**Wzór opisu faktur – rachunków**

**PIERWSZA STRONA FAKTURY – RACHUNKU**

Zatwierdzono do zapłaty – data, pieczątka i podpis Prezesa

Dodatkowo dekretacja księgowa – numer w prowadzonym rejestrze księgowym, pod którym wpisany jest wydatek

**DRUGA STRONA FAKTURY – RACHUNKU**

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Dnia……………..

podpis (Prezes lub inna upoważniona osoba)…………………………..

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

Dnia……………..

podpis (Skarbnik lub inna upoważniona osoba)……………………………………..

Faktura/rachunek nr……………………………….. - sfinansowano ze środków Programu „Działaj Lokalnie” Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowanego przez Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce oraz Ośrodek Działaj Lokalnie Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Łowicka”, dotyczy zakupu ……………………………………………….. (pozycja z budżetu) dla ………………………………….. (nazwa Grantobiorcy) na realizację projektu pt. ……………………………………………………………………… (nazwa projektu).

W tym z dotacji …………….. zł.

W tym z wkładu własnego ………………… zł.